

7 Kassi Lasteaia kodukord

Kinnitatud direktori 01.08.2021 käskkirjaga nr 01-1/8/2021

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuste seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lasteaia päev

- 2.1. Lasteaed töötab tööpäevadel kell 8.30 – 17.00.
- 2.2. Rühm töötab päevarežiimi ja päevakava alusel, mis vastavad laste ealistele ja psühholoogilistele omadustele.
- 2.3. Igapäevane õppe-kasvatustöö planeeritakse ja viiakse läbi toetudes Montessori kasvatus- ja õpetusmeetodi alustele, lasteaia õppekavale ja aasta tegevuskavale.
- 2.4. Kui laps jääb haigeks või lapsevanem planeerib last lasteaeda mitte tuua, on ta kohustatud sellest teavitama eelmisel päeval kuni kella 12.00-ni rühma õpetaja telefonil või lastehoiu juhtkonna telefonil 5852 8477.
- 2.5. Lapse ootamatu haigestumise korral teatab lapsevanem sellest samal päeval hiljemalt 7.30 helistades telefonil 5852 8477 või rühma õpetaja telefonil, siis võetakse laps puudumise esimesel päeval toidukorrast maha.
- 2.6. Kui laps on puudunud ja lapsevanem tahab tuua teda lasteaeda, peab ta toomisele eelneval päeval kuni kella 12.00 helistama telefonil 5852 8477 või rühma telefonil selleks, et laps võetaks jälle toitlustusele.

3. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 3.1. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.

- 3.2. Lapse turvalisuse tagamiseks. Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 3.3. Last toob lasteaeda ja temale järele tuleb lapsevanem või perekonna täisealine liige. Lapsevanem peab rühma õpetajat teavitama juhul, kui lapsele tuleb järele keegi teine, mitte isa või ema. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele.
- 3.4. Lasteaed suletakse kell 17.00, kui lapsevanem ei jõua teatud põhjusel selleks ajaks kohale, peab ta viivitamatult teatama sellest rühma õpetajale.
- 3.5. Juhul kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel pooltundi aega peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politsei lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 3.6. Lapse üle andmine alaealisele, ebakaines olekus isikule ja volitamata isikule on keelatud.
- 3.7. Rangelt on keelatud eelkooliealisel lapsel tulla lasteaeda ja lahkuda lasteaiast üksi.
- 3.8. Lapsele meeldiva mikrokliima tagamiseks, on vaja, et lapsevanem ja õpetaja leiaksid aega informatsiooni vahetamiseks möödunud päeva kohta (eriti, kui laps magas halvasti, tundis end halvasti jne.)
- 3.9. Lapse lasteaeda toomisel peab lapsevanem, lähtuvalt oma lapse ja rühma laste huvidest, arvestama rühma tegevus- ja päevakavaga (hommikusöök, tegevuste algused ja lõpud, lõunauinak jne.)
- 3.10. Kui laps sööb hommikusööki lasteaias, siis toob teda lapsevanem lasteaeda 15 min enne hommikusööki. Hilinemise puhul teatab lapsevanem rühma õpetajale.
- 3.11. **Tegevused algavad rühmas kell 9.00.** Hilinemise puhul on eeldatud lapse kohaletulek päevase jalutuskäigu ajaks. Välja arvatud juhul, kui on eelnevalt kooskõlastatud rühma õpetajaga teine kohaletuleku aeg mis ei sega rühmatööd.
- 3.12. Kui laps haigestub lasteaias viibimise ajal, peab õpetaja viivitamatult võtma ühendust lapsevanemaga, sellepärast on vajalik, et lasteaias oleksid alati täpsed ja õiged kontaktandmed lapsevanemate kohta.

4. Lapse riietus

- 4.1. Laps tuuakse lasteaeda puhaste ja tervete riietega.
- 4.2. Rühmas peavad olema lapsel vahetusjalatsid ja sõrmikud.

- 4.3. Iga laps omab isiklikku riidekappi riiete hoidmiseks.
- 4.4. Igal lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vahetuspesu).
- 4.5. Lapse õueriided peavad olema sellised, et võimaldavad lapsele aktiivset liikumist, on kergelt kuivatatavad ja laps võib neid ka kergelt määrda (on kergelt puhastatavad).
- 4.6. Lapse riided ja esemed võivad olla markeeritud, et neid võiks leida kadumise või vahetusse mineku korral.
- 4.7. Riietus ja jalanõud peavad vastama ilmastikule.
- 4.8. Talvel ja märjal aastaajal peavad lastel olema tagavarakindad ja –riietus.
- 4.9. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga jalas püsivad jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohutu.
- 4.10. Lasteaed hoiatab ette, et mõned riiete osad ja esemed võivad olla lapsele ohtlikud. Ei soovitata jalatseid libiseva tallaga ja nõrga kinnisega, susside taolisi jalatseid, ilma nõõpidega kinniseta kapuutsidega jopesid, üle jope kinni siduvaid sulle, kaela- ja teisi ehteid)
- 4.11. Pimeda ajal on kohustuslik lastega helkuri kandmine või riided valgusepeegeldamisefektiga elementidega.

5. Mäng ja õuesolek

- 5.1. Laps peab olema värskes õhus 1-2 korda päevas olenevalt ilmast.
- 5.2. Madalama kui miinus 20°C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri (ja tugeva tuulega miinus 15°C) korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
- 5.3. Laste turvalisuse tagamiseks on lasteaias on keelatud lapsel kasutada isiklikke jalgrattaid ja rulluiske, see võib olla ohtlik teistele lastele.
- 5.4. Lasteaias puuduvad ruumid laste jalgrataste, lastevankrite hoidmiseks. Kui lapsevanem jätab need lasteaeda, ei kannu asutus vastutust nimetatud esemete hoidmise eest.
- 5.5. Kui lapsevanem avastab, et laps on toonud koju mõne lasteaia mänguasja (või teise lapse mänguasja), siis palume see kiiresti tagastada ja selgitada lapsele miks on keelatud võõraid mänguasju kaasa viia.
- 5.6. Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva vastavalt traditsioonile. Sünnipäeva tähistamisest on vaja varem kokku leppida rühma õpetajaga.

6. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 6.1. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 6.2. Rühma pedagoog jälgib lapse tervises seisundit alustades vastuvõtmise hetkest ja kogu rühmas olemise aja vältel. Teavitab lapsevanemaid lapse tervise- või käitumishäiretest ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 6.3. Haigestunud laps saadetakse ravile kas koju või raviasutusse, olenevalt lapse tervisest, teavitades kiirelt tekkinud olukorrast ka lapsevanemaid.
- 6.4. Nakkushaiguste korral on meditsiiniline läbivaatlus hädavajalik. Samuti palume lapsevanemaid kiiresti informeerida lasteaeda nakkushaiguse lapsel olemasolust.
- 6.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamine, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arst määratud annuses üksnes vanema vastutusel direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 6.6. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanematega. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastunud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 6.7. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 6.8. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Tervisameti juhiseid.
- 6.9. Menüü koostatakse lasteaias vastavalt laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetele. Lapsevanem saab tutvuda menüüga lasteaia kodulehel ja rühmas oleval infotahvil.

7. Turvalisuse tagamine

- 7.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 7.2. Lasteasutuse töötajate ja vanemate eesmärk on ennetada vaimset ja füüsilist heaolu ohustavaid olukordi. Lapsed, vanemad ja lasteasutuse töötajad viivitamatult reageerivad vaimset ja füüsilist heaolu ohustavatele olukordadele ja otsivad lahendusi sellele.

- 7.3. Perekond kannab peamist vastutust lapse kasvatamise, hoolitsuse ja arengu eest. Lasteaed on koduse kasvatuse toetaja ja edasiarendaja.
- 7.4. Usaldage õpetajat, rääkige talle oma lapse rõõmudest ja muredest.
- 7.5. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 7.6. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalik palju ruumi mängimiseks.
- 7.7. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 7.8. Lasteaia töökorraldus lähtub kogu rühma töötaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava ja laste suhtarvudest.
- 7.9. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 7.10. Kui laste õues olekul on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 7.11. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma teatajad helkurvestides.
- 7.12. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 7.13. Lasteaia territoorium on ette nähtud ainult laste õues viibimiseks rühmaõpetaja järelevalve all. Turvalisuse huvides palume teil pärast lapse lasteaiast ära viimist mitte jääda lapsega lasteaia territooriumile mängima, vaid jätkata jalutuskäiku lapsega mõnel teisel mänguväljakul.
- 7.14. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu-õhutavaid mänguasju.
- 7.15. Lastelt ja vanematelt saadud info on konfidentsiaalne, selle töötlemisel seal hulgas selle kasutamisel ja edastamisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust. Lapsevanem annab või ei anna lasteaia personalile nõusoleku oma lapse fotode avalikuks kasutamiseks internetis, stendil, albumis vastuvõtutaotlusele alla kirjutades. Isikuandmete töötlemise õiguslik alus on lapsevanema nõusolek.

8. Koostöö

- 8.1. Lasteaed rõõmustab alati hea koostöö üle lapsevanematega, mis kindlustab lapsele kohanemise ja loob tema arenguks ohutu keskkonna.

- 8.2. Lapsevanem teavitab koheselt õpetajat, kui kontaktandmed on muutunud (aadress, e-post, telefon).
- 8.3. Lasteasutuse töötajad kaitsevad last ja pere puudutavaid andmeid vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.
- 8.4. Lapsevanem saab vajalikku pedagoogilist nõu ja abi õpetajatelt kõikides lapse kasvatuse küsimustest.
- 8.5. Võõra lapse käitumise küsimusi lahendab lapsevanem ainult koostöös rühma õpetajaga. Lasteavanematel on keelatud pöörduda teisele lapsele märkuste ja etteheidetega. Laste konfliktide lahendamise tegelevad ainult pedagoogid.
- 8.6. Individuaalsed arenguestlused (õpetaja ja lapsevanem arutavad lapse edusamme ja koostavad jooksva aasta individuaalse arengu plaani) viiakse läbi mitte harvem kui 1 kord aastas. Uue lapse saabumisel viiakse läbi lisavestlus tema adaptatsiooniperioodil.
- 8.7. Lapsevanemate koostöö edendamise eesmärgiga igale lapsele vormistatakse konto "Transparentclassroom" keskkonnas, kus kajastub informatsioon lapse igapäeva tegevuste kohta ja fotod.
- 8.8. Esile tulnud küsimuste, probleemide ja soovide korral palume pöörduda õpetajate poole. Igasugused ettepanekud kodukorra muudatusteks on teretulnud.

9. Muu

- 9.1. Lasteaia territooriumil on rangelt keelatud suitsetamine.
- 9.2. Muudatused ja täiendamised kodukorra reeglitesse viiakse sisse lapsevanemate, hoolekogu liikmete ja administratsiooni ettepanekul. Muudatused kooskõlastatakse hoolekogu koosolekul.
- 9.3. Kodukord jõustub 01.09.2021