

Eduard Rodtšenkov
7 Kassi MTÜ
juhatuse liige

01.08.2021.a.

KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühing 7 Kassi (registrikood 80588243) (edaspidi Pidaja) poolt asutatud koolitusasutuse nimi on KOOL (edaspidi Kool) lähtub oma tegevuses täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, juhendmaterjalist täienduskoolituse õppekava koostamiseks ja õppekorralduse alustest.
- 1.2. Kool korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täiendkoolitust.

2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 2.1. Õppetöö toimub selleks otstarbeks sobilikes ja tervisekaitse nõuetele vastavates ruumides aadressil: Juurdeveo, 26, Tallinn. Ruumid on varustatud tänapäevaste koolitusvahenditega (mugavad õppelauad ja toolid, kriiditahvlid, DATA-projektor, arvutid). On olemas ka sisustatud auditoorium koos õppevahenditega Montessori metoodika tarvis (praktilise elu tsoon, sensoorse arengu materjalid, kõne arengu materjalid, matemaatiline materjal, väliskeskonna tundmise materjalid jne.).
- 2.2. Olenevalt koolitusest ja vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.
- 2.3. Õpperühmade suurused võivad erineda olla sõltuvalt soovijate arvust ja koolituse raskusastmest, kuid eesmärgiks on tagada individuaalne lähenemine ja areng kogu õppeprotsessi jooksul.
- 2.4. Koolitusel osalejad saavad teemakohased väljaprintitud või elektroonsel kujul õppematerjalid. Õppematerjalid on koollituse hinna sees.

3. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 3.1. Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, juhendmaterjalist täienduskoolituse õppekava koostamiseks ja õppekorralduse alustest. Õppekavad koostatakse koolitajatega koostöös. Õppekavasid uuendatakse vajaduspõhiselt, tagamaks õppekavade asjakohane kaasajastus ja vastavus tööjõuturu vajadustele, sh muudetakse õppekava kui muutub õpetatava kutse sisu.
- 3.2. Kooli õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:
 - õppekava nimetus;

- õppe eesmärk;
 - õpiväljundid;
 - õppekava koostamise alus;
 - sihtgrupp;
 - õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - õppe sisu;
 - õppekeskkonna kirjeldus;
 - õppemeetodid;
 - õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
 - nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;
 - koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
- 3.3. Õppekava koostamisel lähtutakse konkreetse sihtgrupi vajadustest, koolitused on oma olemuselt praktilise väärtusega selleks, et õppijad saavutaksid parimaid ja vahetult tööturul rakendatavaid tulemusi.

4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 4.1. Koolitajad peavad omama kõrgharidust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatava valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama, soovitavalt ka täiskasvanute koolitamise kogemus.
- 4.2. Kool püüab toetada koolitajate enesetäiendamist. Koolitajad osalevad erialastel täiendkoolitustel ja seminaridel õpetatavas õppeaines, et arendada õppemeetodeid ja õppe sisu edasiandmise oskust.
- 4.3. Koolitajate töö tulemust hinnatakse koolituse järgselt osalejate kirjaliku tagasiside põhjal. Pärast õppijate poolt koostatud tagasisidelehtede saamist analüüsib kooli juhtkond koolitustulemusi koos osalejate hinnangutega ja teeb vajadusel parandusettepanekuid koolitajale ning muudab koolituse sisu või korralduslikku poolt.
- 4.4. Juhul kui tagasiside on koolitaja suunal korduvalt olnud negatiivne vahetatakse koolitaja välja.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

- 5.1. Pärast igat koolitust pool palub õppijatel täita paber kandjal tagasisidelehed (kool palub infot koolitaja, koolituse sisu ja korraldusliku poole osas) ja annab võimaluse teha parandusettepanekuid.
- 5.2. Kool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefoninumber ja isikukood. Isikukood on vajalik õpet läbinutele väljastatavate dokumentide (tunnistus/tõend) koostamiseks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.